**北竜町ホームページリニューアル業務**

**公募型プロポーザル委託仕様書**

令和７年８月

株式会社北竜振興公社

**目次**

１. 業務の概要 　　　　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・　２

２. システム動作環境要件 　　　　　・・・・・・・・・・・・・・　４

３. 構築に関する基本要件 　　　　　・・・・・・・・・・・・・・　５

４. データ移行に関する要件 　　　　・・・・・・・・・・・・・・　７

５. 職員支援に関する要件 　　　　　・・・・・・・・・・・・・・　８

６. サービス提供に関する要件 　　　・・・・・・・・・・・・・・　８

７. 納品 　　　　　　　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・　９

８. その他留意事項 　　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・　10

**１. 業務の概要**

**１.１ 業務名**

北竜町ホームページリニューアル業務委託

**１.２ 業務概要**

**1.2.1 現状と課題**

北竜町公式ホームページは、開設から相当期間が経過し、以下の課題を抱えている。

1. 情報の階層構造が複雑で、必要な情報にたどり着きにくい
2. スマートフォン・タブレット対応の不十分さ
3. アクセシビリティへの対応不足
4. 観光・農業PRコンテンツの魅力不足
5. 多言語対応の未整備
6. 職員による更新作業の効率性の低さ
7. 災害時の緊急情報発信機能の不備

**1.2.2 基本理念（目指すホームページ像）**

北竜町公式ホームページの現状を踏まえ、以下の基本理念に沿ってリニューアルすること。

**（1）誰もが使いやすいサイト**

高齢者、障がい者を含め、すべての利用者が容易に情報にアクセスできるユニバーサルデザインを実現

**（2）北竜町の魅力発信**

ひまわりの里をはじめとする観光資源、安心安全な農産物等の地域ブランドを効果的にPR

**（3）多様な情報ニーズへの対応**

住民サービス情報から観光情報まで、多様なターゲットのニーズに応える充実したコンテンツ

**（4）緊急時対応機能**

災害・緊急時に迅速かつ確実に情報発信できる機能を備えたサイト

**1.2.3 基本方針**

**（1）現行サイトの問題点抽出と改善**

現行サイトの詳細分析を行い、ユーザビリティ、アクセシビリティ、SEO等の観点から改善策を提案

**（2）直感的なナビゲーション設計**

利用者が迷わずに目的の情報にたどり着けるサイト構造とナビゲーション設計

**（3）北竜町ブランド力向上**

「北竜町らしさ」を表現し、地域セールス力を向上させるデザインと機能の実装

**（4）レスポンシブデザイン対応**

スマートフォン、タブレット、PC等、あらゆるデバイスで最適な表示を実現

**（5）効率的なCMS導入**

専門知識を持たない職員でも容易に更新・管理できるCMSの導入と運用体制の構築

**（6）将来の拡張性確保**

技術の進歩や新たなニーズに対応できる拡張性と柔軟性を持ったシステム構築

**１.３ 業務の範囲**

本業務では、以下の項目を包括的に実施すること。

1. 現行サイトの調査・分析
2. サイト設計・デザイン作成
3. CMS導入・構築・設定
4. ページテンプレート設計・制作
5. 新規コンテンツ作成
6. データ移行・検証
7. 職員研修・マニュアル作成
8. アクセシビリティ対応
9. SEO・多言語対応
10. 保守・サポート体制
11. 総合的コンサルティング

**１.４ 契約期間・スケジュール**

**契約期間：**令和7年10月1日～令和8年3月31日

**公開予定日：**令和8年3月31日

**主要マイルストーン：**

・要件定義・基本設計完了：契約後2ヶ月以内

・詳細設計・デザイン確定：契約後3ヶ月以内

・システム構築・テスト：契約後5ヶ月以内

・データ移行・職員研修：契約後6ヶ月以内

・最終検証・本稼働：契約後6ヶ月以内

**１.５ 対象サイト**

**対象URL：**北竜町公式ホームページ（<https://www.town.hokuryu.hokkaido.jp/>）配下のページ

**移行対象ページ数：400ページ（想定）**

**対象外サイト：**

・例規集（外部システム）

・議会中継システム（別途管理）

・その他、別ドメインで運用中のシステム

**２. システム動作環境要件**

**２.１ ホームページの稼働に関する要件**

・稼働時間：24時間365日の稼働を原則とする

・復旧時間：障害発生時は6時間以内に復旧または代替手段を提供

・可用性：年間稼働率99.5%以上を保証

・災害対応：災害時でも安定したアクセスを確保できる冗長化構成

**２.２ データセンター・サーバ環境要件**

**（1）データセンター要件**

1. 国内の信頼性の高いデータセンターを使用
2. 停電対策（UPS、自家発電設備）完備
3. 24時間365日監視体制
4. 適切な温度・湿度管理
5. 物理的セキュリティ対策

なお、本業務におけるサービスは、別紙「データセンター要件一覧」を満たしたデータセンターから提供すること。

**（2）サーバ環境**

1. 本番環境、テスト環境、開発環境の3つを用意
2. クラウドサービスまたは専用サーバでの構築
3. スケーラビリティを考慮した設計
4. 定期的なバックアップ取得（日次・週次・月次）

**（3）容量・性能要件**

1. ディスク容量：50GB以上（3年間の運用に対応）
2. 転送量：月間50GB以上
3. 同時接続数：1,000セッション以上対応
4. ページ表示速度：3秒以内（国内からのアクセス）

**２.３ セキュリティ対策要件**

1. **SSL/TLS対応**

常時SSL化の実装（有償SSL証明書）

**②　WAF（Web Application Firewall）**

不正アクセスからの保護、北海道自治体情報セキュリティクラウドへの対応

1. **ウイルス対策**

有償ウイルス対策ソフトの導入

1. **アクセス制御**

IPアドレス制限、認証機能

1. **ログ管理**

アクセスログ、操作ログの記録・保管

1. **定期セキュリティ更新**

OSやミドルウェアの定期更新

**２.４ 対応ブラウザ・デバイス要件**

**①　PC向けブラウザ**

・Microsoft Edge（最新版）

・Google Chrome（最新版）

・Firefox（最新版）

・Safari（最新版）

**②　モバイルデバイス**

・iOS（標準ブラウザ）

・Android（標準ブラウザ）

**③　解像度対応**

・デスクトップ：1920×1080以上

・タブレット：768×1024以上

・スマートフォン：375×667以上

**３. 構築に関する基本要件**

**３.１ CMS基本要件**

**①　CMS製品要件**

・市販パッケージまたは著名なオープンソースCMS

・開発元による長期サポート保証

・自治体での導入実績が豊富

・セキュリティアップデートの定期提供

・日本語環境での安定動作

**②　操作性要件**

・ブラウザのみで操作可能（専用ソフト不要）

・WYSIWYG（見たまま編集）エディタ搭載

・直感的で分かりやすい管理画面

・ドラッグ&ドロップでの操作対応

・プレビュー機能の充実

**３.２ CMS機能要件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **機能分類** | **必須機能** | **推奨機能** |
| コンテンツ管理 | * 記事作成・編集・削除 * 承認ワークフロー * 公開予約・期限設定 | * 版数管理・履歴表示 * 一括編集機能 * コンテンツ複製機能 * カテゴリ・タグ管理 |
| ユーザー管理 | * 権限グループ設定 * ユーザー追加・編集・削除 * ログイン管理 | * SSO（シングルサインオン） * 二要素認証 * ユーザー一括登録 * 操作ログ記録 |
| メディア管理 | * 画像・PDF等ファイル管理 * フォルダ階層管理 * ファイル検索機能 | * 画像編集機能 * メタデータ管理 * 使用状況確認 * 自動リサイズ機能 |
| サイト管理 | * サイトマップ自動生成 * メタデータ管理 * パンくずリスト自動生成 | * 404エラーページ管理 * リダイレクト設定 * サイト内検索強化 * リンクチェック機能 |

**３.３ アクセシビリティ対応**

**①　準拠基準**

・JIS X 8341-3:2016「適合レベルAA」に準拠することを原則とする

　※但し、現行データの仕様等や運用上（ブラウザの拡張機能やプラグインなどを必要とするコンテンツ、PDFファイル、動画ファイルなどは対象外とする）の理由で、一部コンテンツを除外する場合がある

・可能な限り「適合レベルAAA」の項目も満たすよう努めること

**②　必須対応項目**

・適切な見出し構造

・代替テキスト設定

・カラーコントラスト確保

・キーボード操作対応

・読み上げソフト対応

**③　追加対応項目**

・フォントサイズ変更機能

・ハイコントラスト表示

・音声読み上げ機能

・ルビ振り機能

・やさしい日本語対応

**３.４ 多言語対応**

トップページ、観光情報、町の概要、交通アクセス、緊急時情報等の主要ページにおいて英語、中国語（簡体字、繁体字）、韓国語に対応すること

**４. データ移行に関する要件**

**４.１ 移行対象**

**（１）移行対象データ**

・現行サイトのテキストコンテンツ

・画像・PDF等の添付ファイル

・リンク情報

・メタデータ（作成日、更新日等）

・カテゴリ・タグ情報

**（２）移行方法**

・自動移行（可能な範囲）

・半自動移行（要調整項目）

・手動移行（特別対応項目）

・品質チェック・検証

・リンク修正・整合性確認

**４.２ 移行品質基準**

**（１）データ整合性：**移行前後でのデータ欠損・文字化け等が発生しないこと

**（２）リンク整合性：**内部リンクが適切に動作し、リンク切れが発生しないこと

**（３）表示品質：**移行後のページが適切にレイアウトされていること

**（４）検索対応：**移行されたコンテンツが検索機能で適切に検索できること

**５. 職員支援に関する要件**

**５.１ 操作マニュアル作成**

**（１）管理者向けマニュアル**

・システム設定・ユーザー管理

・サイト構造管理

・テンプレート管理

・バックアップ・復旧手順

・トラブルシューティング

**（２）一般職員向けマニュアル**

・記事作成・編集方法

・画像・ファイル管理

・承認フロー操作

・アクセシビリティ対応

・基本的な操作手順

**５.２ 職員研修実施**

**（１）研修スケジュール**

・管理者研修： 4時間×1回（システム管理者対象）

・一般職員研修： 2時間×2回（全職員対象）

・適宜フォローアップMTGの実施： 1時間×2回程度（運用開始1ヶ月後）

**（２）研修内容**

・CMSの基本操作方法

・記事作成・編集の実習

・アクセシビリティ配慮事項

・画像・ファイル管理方法

・承認フロー操作

・トラブル時の対応方法

**６. サービス提供に関する要件**

**６.１ 保守・サポート体制**

新ホームページ運用開始から年度末まで（令和8年3月上旬～令和8年3月31日）の運用・保守作業は、本業務内で行うこと。なお、令和 8年度から10年度までの運用・保守については、受託業者と別途契約するものとし、保守費用も算出すること。

**（１）技術サポート**

・電話・メールでの問い合わせ対応

・平日9:00-17:00のサポート時間

・緊急時24時間対応

・リモートサポート対応

・定期的な運用状況確認

**（２）システム保守**

・OS・ミドルウェアの更新

・セキュリティパッチ適用

・データバックアップ管理

・システム監視・障害対応

・性能監視・最適化

**６.２ SLA（サービス品質保証）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **目標値** | **測定方法** |
| システム稼働率 | 99.5%以上 | 月次集計 |
| ページ表示速度 | 3秒以内 | 定期測定 |
| 障害復旧時間 | 6時間以内 | 障害発生時 |
| 問い合わせ回答時間 | 営業日48時間以内 | 受付時点から測定 |

**７. 納品**

**７.１ 成果物一覧**

**（１）設計書類**

・要件定義書

・基本設計書

・詳細設計書

・データベース設計書

・サイト構成図

**（２）テスト関連**

・テスト仕様書

・テスト結果報告書

・品質保証書

・性能測定結果

**（３）運用関連**

・操作マニュアル

・管理者マニュアル

・保守・運用手順書

・障害対応手順書

・アクセシビリティチェックリスト

**（４）システム**

・構築済みCMSシステム

・移行済みコンテンツ

・テンプレートファイル

・設定情報一覧

**７.２ 納品形式・方法**

**（１）電子データ：**CD-R/DVD-R、USBメモリまたはクラウドストレージでの納品

**（２）紙媒体：**主要書類は印刷版も併せて納品（各2部）

**（３）システム：**本番環境での稼働状態で納品

**８. その他留意事項**

**８.１ 機密保護・セキュリティ**

・業務遂行上知り得た情報の機密保持を徹底すること

・個人情報保護法等の関連法令を遵守すること

・作業データの適切な管理・廃棄を行うこと

・セキュリティ管理体制の証明書類を提出すること

**８.２ 知的財産権・著作権**

**（１）成果物の著作権：**株式会社北竜振興公社に帰属する

**（２）第三者の権利：**第三者の知的財産権を侵害しないこと

**（３）ライセンス管理：**使用ソフトウェアのライセンスを適切に管理すること

**８.３ 品質保証・アフターサポート**

**（１）瑕疵担保期間**

システム稼働開始から1年間

・システム不具合の無償修正

・仕様書記載機能の保証

・性能基準未達時の改善

**（２）継続サポート**

運用開始後の継続的支援

・操作方法に関する問い合わせ対応

・軽微な機能追加・修正

・システム利用状況の定期報告

**■本仕様書に関するお問い合わせ先**

〒078-2512

北海道雨竜郡北竜町字和11番地1

北竜町まち未来戦略課

担当：森 ・橋本

電話：0164-34-7029

Email: kikakushinkou@town.hokuryu.hokkaido.jp