

記載例

様式第3号（第8条関係）

収支計画書

収入の部 ※補助金交付申請額が50万円の場合

単位：円

項目	予算額	備考
町補助金	500,000	補助金 3/4 上限 50 万円
自己資金	250,000	
その他		
合計	750,000	

備考欄には、各経費についてご記入下さい。また、補助対象経費の内訳がわかる資料を添付して下さい。（添付できない場合には、積算根拠を必ず記入して下さい。）

支出の部

単位：円

項目	予算額	備考
(1) 特産品の開発及び販売等に要する経費	100,000	(原材料費) 50,000 円 試験販売用 (消耗品費) 50,000 円 のぼり・ポスター製作
(2) 特産品の品質等の検査に要する経費	100,000	(成分分析費) 100,000 円 〇〇〇の検査費用
(3) 特産品の開発に必要な機械装置等の購入又はレンタルに要する経費	70,000	(機械装置の購入) 70,000 円 〇〇〇用機械購入
(4) 特産品開発のための研修、その他人材養成に要する経費	30,000	(専門家謝金) 30,000 円 アドバイザー出張旅費 (@6,000 円×5 回)
(5) 特産品のパッケージ等のデザイン製作に要する経費	150,000	(パッケージデザイン料) 150,000 円 ※試験販売用パッケージ 製作費含む
(6) 特産品の試食会、商標登録等に要する経費	300,000	(商標登録費) 250,000 円 登録料・諸経費 (特産品試食会) 50,000 円 試食会に係る消耗品・会場使用料
合計	750,000	

※ 備考欄には詳細を記載し、支出にかかる補助対象経費の内訳について明確にすること。

※ 見積書を添付すること。添付できない場合は、備考欄に積算根拠を記入すること。